

# Vedtægter for Elevrådet på Øregård Gymnasium

## **Indholdsfortegnelse**

- § 1 - Elevrådet
- § 2 - Formål
- § 3 - Struktur
- § 4 - Elevrådets medlemmer
- § 5 - Formanden
- § 6 - Næstformænd
- § 7 - Kommunikationsansvarlig
- § 8 - Sekretær
- § 9 - Forretningsudvalget
- § 10 - Afstemninger
- § 11 - Elevrådsmøder
- § 12 - Vedtægtsændringer

## **§ 1 - Elevrådet**

*Stk. 1.* Elevrådets navn er “Øregårds Gymnasiums Elevråd”

*Stk. 2.* Elevrådets tilhørssted er Øregård Gymnasium, Gersonsvej 32, 2900 Hellerup

*Stk. 3.* Elevrådet skal overholde elevrådsbekendtgørelsen (BEK nr 84 af 30/01/2013)

*Stk. 4.* Elevrådet er uafhængig af partipolitiske interesser.

## **§ 2 - Formål**

*Stk. 1.* Elevrådet skal varetage interesserne af et flertal af skolens elever.

*Stk. 2.* Elevrådet skal være elevernes talerør mellem eleverne og skolens andre instanser.

*Stk. 3.* Elevrådet skal være med til at fremme det sociale liv på skolen samt medvirke til, at skolen er et rart sted at være.

*Stk. 4.* Elevrådet skal være med til at fremme skolens faglighed, da Øregård Gymnasium er en uddannelsesinstitution.

*Stk. 5.* Elevrådet skal fremme den demokratiske dannelse på skolen og koordinere elevdemokratiet.

### **§ 3 - Struktur**

*Stk. 1.* Elevrådet består af én repræsentant pr. klasse. Dog med undtagelse i grundforløbet, hvor grundforløbsklasserne ikke har klasserepræsentanter, men i stedet to årgangsrepræsentanter, som repræsenterer den samlede årgang.

*Stk. 2.* Elevrådet ledes af en formand og to næstformænd jf. §5 og §6

*Stk. 3.* Elevrådets møder skal refereres af elevrådssekretæren jf. § 8

*Stk. 4.* Mødeindkaldelse og dagsordener til elevrådsmøder varetages af forretningsudvalget jf. §9

### **§ 4 - Elevrådets medlemmer**

*Stk. 1.* Klasserepræsentanterne skal i starten af hvert skoleår vælges i de enkelte klasser inden for de tre første uger. Ved optælling af stemmer vil kandidaten med flest stemmer blive repræsentant, mens kandidaten med næstflest stemmer bliver suppleant.

*Stk. 2.* Alle elever har opstillingsret til stillingen som klasserepræsentant.

*Stk. 3.* Alle elever har stemmeret i valget af klasserepræsentant.

*Stk. 4.* Opgiver et elevrådsmedlem sin plads i elevrådet, eller på anden vis mister sin plads, skal den pågældende klasse vælge et nyt medlem. Elevrådet orienterer den pågældende klasse om manglen på en klasserepræsentant, hvorefter alle elever i den pågældende klasse har mulighed for at kandidere til posten.

*Stk. 5.* Elevrådet skal være bekendt med elevrådets vedtægter.

*Stk. 6.* Ved utilfredshed med et elevrådsmedlem eller et medlem af forretningsudvalget kan en klasserepræsentant indgive et mistillidsvotum jf. § 10 stk. 1, hvis mistillidsvotummet godkendes af et almindeligt flertal i elevrådet jf § 10, skal der være en ny jf. §4 stk. 4.

### **§ 5 - Formanden**

*Stk. 1.* Formanden vælges over Lectio i maj og elevrådet står for at arrangere valget. Alle elever har ret til at stemme på den kandidat, de finder bedst egnet til at varetage deres interesser.

*Stk. 2.* For at være kandidat til formandsposten, skal det gøre sig gældende, at kandidaten går i enten 1.g eller 2.g

*Stk. 3.* Hvis der ikke er modkandidater til formandsposten, afholdes der ikke valg, og kandidaten tiltræder stillingen ved det første elevrådsmøde i starten af det efterfølgende skoleår.

*Stk. 4.* Den valgte formand er formand for elevrådet.

*Stk. 5.* Formanden har det overordnede ansvar for elevrådet.

*Stk. 6.* Formanden repræsenterer hele gymnasiet og dets værdier, og det er derfor vigtigt, at formanden lever op til disse.

*Stk. 7.* Formanden har ansvaret for, sammen med sekretæren, at sende referaterne af elevrådsmøderne ud til hele skolen.

*Stk. 8.* Ved formandens fravær overtager næstformanden formandens pligter.

*Stk. 9.* Ved utilfredshed med elevrådsformanden kan en klasserepræsentant indgive et mistillidsvotum jf. § 10 stk. 1, hvis mistillidsvotummet godkendes af et almindeligt flertal i elevrådet jf § 10, skal der være en ny formandsafstemning jf. § 5 stk. 1. Mistillidsmodtageren har ret til at stille op i dette valg. Den afskediget formand mister kun sin post som formand, ikke som elevrådsmedlem.

*Stk. 10.* Når formanden er gået af, varetager næstformændene ansvaret for formandens pligter indtil en ny er blevet valgt.

*Stk. 11.* Formanden kan ikke vælges til andre poster i forretningsudvalget.

*Stk. 12.* Formanden skal regelmæssigt orientere hele skolen omkring elevrådets arbejde, og har ansvar for at der sker en regelmæssig kommunikation ud til resten af skolen.

*Stk. 13.* Det ene af elevrådets to poster i Øregård Gymnasiums bestyrelse besiddes af formanden.

## **§ 6 - Næstformænd**

*Stk. 1.* Elevrådet har to næstformænd.

*Stk. 2.* Næstformændene vælges af elevrådet på første møde efter valget af formanden jf. § 10 Stk. 2 medmindre elevrådet vurderer, at der er en for høj andel af elevrådet, der er fraværende på mødet.

*Stk. 3.* De valgte næstformænd er næstformænd for elevrådet.

*Stk. 4.* Næstformændene sidder i forretningsudvalget.

*Stk. 5.* Næstformændene har ansvaret for formandens pligter, jf. § 5, hvis formanden er fraværende, er gået af eller er blevet afsat, indtil formanden igen er til stede eller en ny er blevet valgt.

*Stk. 6.* I tilfælde af at en næstformand går af eller bliver afsat vælges en ny på næste elevrådsmøde. Denne næstformand vælges jf. § 10 og næstformanden skal derfor opfylde pligterne som beskrevet i § 6.

*Stk. 7.* Der kan indgives mistillidsvotum fra en elevrådsrepræsentant til en næstformand, jf. § 10 stk. 1, ved godkendt mistillidsvotum bliver den gamle næstformand siddende i elevrådet, og der vælges en ny efter bestemmelserne i § 10

*Stk. 8.* Næstformændene kan ikke vælges til formand, sekretær eller kasser.

## **§ 7 – Kommunikationsansvarlig**

*Stk. 1.* Elevrådets kommunikationsansvarlig vælges af elevrådet på første møde efter valget af formanden jf. § 10.

*Stk. 2.* Elevrådets kommunikationsansvarlig sidder i forretningsudvalget.

*Stk. 3.* Elevrådets kommunikationsansvarlig har, sammen med formanden, ansvaret for at resten af skolen ved, hvad elevrådet laver, og at der sker regelmæssig kommunikation mellem elevrådet og eleverne.

## **§ 8 – Sekretær**

*Stk. 1.* Sekretæren vælges af elevrådet på første møde efter valget af formanden jf. § 10.

*Stk. 2.* Sekretæren sidder i forretningsudvalget.

*Stk. 3.* Sekretæren er ansvarlig for at udarbejde et referat for hvert elevrådsmøde.

*Stk. 4.* Sekretæren er ansvarlig for, sammen med formanden, at sende referaterne af elevrådsmøderne ud til hele skolen.

*Stk. 5.* Hvis sekretæren går af eller bliver afsat, varetager elevrådet ansvaret for sekretærens pligter. En ny sekretær vælges på næste elevrådsmøde. Denne sekretær vælges jf. § 10 og sekretæren skal derfor opfylde pligterne som beskrevet i § 8.

*Stk. 6.* Der kan indgives mistillidsvotum fra en elevrådsrepræsentant til sekretæren, jf. § 10 stk. 1, ved godkendt mistillidsvotum bliver den gamle sekretær siddende i elevrådet og der vælges en ny jf. § 8 stk. 1.

*Stk. 7.* Sekretæren kan ikke vælges til andre poster i forretningsudvalget.

## **§ 9 - Forretningsudvalget**

*Stk. 1.* Forretningsudvalget består af formanden, næstformændene, den kommunikationsansvarlige, sekretæren og to menige medlemmer.

*Stk. 2.* De to menige medlemmer vælges jf. § 10. Stk. 2

*Stk. 3.* Forretningsudvalget skal varetage mødeindkaldelse og dagsorden til elevrådsmøder jf. § 3. Stk. 4

*Stk. 4.* Forretningsudvalget bestemmer, hvem der besidder det øvrige af de to bestyrelsesposter i Øregård Gymnasiums bestyrelse.

## **§ 10 - Afstemninger**

*Stk. 1.* For at et mistillidsvotum skal godkendes skal der opnås mere end 50 % af de afgivne stemmer. Ved mistillidsvotum må mistillidsmodtagere ikke stemme.

*Stk. 2.* Alle valg vedrørende personer skal foregå skriftligt.

*Stk. 3.* Hvis der ikke er modkandidater i et personvalg, afholdes der ikke valg, og kandidaten tiltræder stillingen med det samme.

*Stk. 4.* Alle valg, der ikke er personvalg, foregår som udgangspunkt ved håndsoprækning og kræver simpelt flertal, hvilket forstås ved mere end halvdelen af de afgivne stemmer.

*Stk. 5.* Hvis mere end 3 elever ønsker skriftlig afstemning, skal dette ske.

*Stk. 6.* Ved afstemning til en post har den eller de personer som har opnået flest stemmer vundet.

## **§ 11 - Elevrådsmøder**

*Stk. 1.* Dagsordenen, mødested og mødetidspunkt skal offentliggøres for elevrådet senest 3 dage før mødet.

*Stk. 2.* Medlemmer af elevrådet kan få et punkt på dagsordenen ved at kontakte formanden senest 2 skoledage før mødet, således at der er mulighed for at alle medlemmer af elevrådet kan orientere sig i sagen.

*Stk. 3.* Et punkt sættes på dagsordenen med en kort beskrivelse af emnet, så elevrådsrepræsentanterne kan nå at forberede sig på punktet inden mødet. Punktet fremlægges af personen, der har sat det på dagsordenen, dernæst sættes emnet til debat. Det er formanden, der vurderer, om et emne er gennemdebatteret. Hvis denne mener det, da lukkes talerlisten og emnet stilles evt. til afstemning.

*Stk. 4.* Ved afstemninger til punkter på dagsordenen, der er til debat på elevrådsmødet, bruges simpelt flertal, jf. § 10 stk. 4.

*Stk. 5.* Medlemmer af elevrådet har mulighed for at bringe en sag på dagsordnen på selve mødet under punktet: "Eventuelt".

*Stk. 7.* Det er formandens opgave at styre talerlisten til elevrådsmødet.

*Stk. 8.* Sekretæren er ansvarlig for at skrive referater fra elevrådsmøder jf. § 8 stk. 3.

*Stk. 9.* Det er forretningsudvalget, der kan indkalde til elevrådsmøde.

## **§ 12 - Vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Vedtægter kan ændres på et elevrådsmøde med simpelt flertal jf. § 10 stk. 4

*Stk. 2.* Enhver elevrådsmedlem har ret til at fremlægge en vedtægtsændring.

*Stk. 3.* I tilfælde af en ny bekendtgørelse fra ministeriet er det op til elevrådet at udarbejde et nyt vedtægtssæt med afsæt i det gamle vedtægtssæt. Dog gælder de gamle vedtægter indtil nye er valgt.